

**ESTÜ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE**

../../20..

……………………………… Kulübü olarak aşağıda belirtilen tarih, saat ve yerde gerçekleştirmeyi düşündüğümüz “…………………………………………..…..” isimli etkinliğimize katılacak konuşmacılarımızın yolluk ücretlerinin Üniversitemiz imkanları dahilinde sağlanmasını talep etmekteyiz.

Gereğini bilgi ve olurlarınıza arz ederiz.

**Etkinlik Türü**:

**Etkinlik için Talep Edilen Yer**:

**Etkinlik Tarihi**:

**Etkinlik Saati**:

**Etkinlik Konusu/Teması**:

**Konuşmacı 1 Seyahat Tarihi, Şehir, Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İletişim Bilgileri:**

**Konuşmacı 2 Seyahat Tarihi, Şehir, Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İletişim Bilgileri:**

**Konuşmacı 3 Seyahat Tarihi, Şehir, Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İletişim Bilgileri:**

**Konuşmacı 4 Seyahat Tarihi, Şehir, Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İletişim Bilgileri:**

**Konuşmacı 5 Seyahat Tarihi, Şehir, Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, İletişim Bilgileri:**

Etkinlik Sorumlusu

**Adı Soyadı**:

**Telefon**:

**E-posta**:

………………….. Kulübü Danışmanı ………………….. Kulübü Başkanı

Unvan, Adı, Soyadı Adı, Soyadı